

Зміни та доповнення до порядку денного чергового засідання
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

26.11.2025
10:00

Зала засідань міської ради

1. Доповнити порядок денний наступними питаннями:

19. Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с. Баштанівка.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

20. Про встановлення тарифів з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с. Борисівка.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

21. Про встановлення тарифів з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с. Глибоке.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

22. Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с. Ново-Олексіївка.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

23. Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у місті Татарбунари.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

24. Про схвалення проекту Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік.

Інформус: Павліківська Н.Г. – начальник фінансового відділу міської ради

25. Про облаштування «Алеї Надії та очікування, для безвісти зниклих» у м. Татарбунари.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

26. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (білборду) та укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова (на розі вулиці Капітана Салтикова) за заявою фізичної особи – підприємця ГОЛОВАТОЇ Алли Євгенівни.

Інформус: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

27. Про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками за адресою: м. Татарбунари, площа Визволення, за заявою керівника селянського (фермерського) господарства «Цурканенко Олег Євгенович», Цурканенка Олега Євгеновича.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

28. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м.Татарбунари вул.Василя Тура за заявою фізичної особи – підприємця Комерзана Юрія Георгійовича.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

29. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м.Татарбунари вул..Степова за заявою фізичної особи – підприємця Ткаченка Олега Андрійовича.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

30. Про взяття на квартирний облік громадянина ***** *****, ***** *****, *****.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

31. Про взяття на квартирний облік громадянина ***** *****, ***** *****, *****.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

32. Про взяття на квартирний облік громадянина ***** *****, ***** *****, *****.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

33. Про затвердження висновку ради з опіки та піклування про доцільність заміни опікуна повнолітньому недієздатному громадянину *** ***, *** ***, *** року народження.

Інформує: Діордієва О.В. - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

34. Про влаштування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») до патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

35. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статусу дитини-сироти.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

36. Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), опікуном над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), дитиною-сиротою та її майном.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

37. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ВІДНОСНО** дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **призначення опікуном** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

38. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ВІДНОСНО** дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

39. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року** народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

40. Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року** народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

41. Про визначення способу участі (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») у вихованні та спілкуванні з малолітньою дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Інформує: Шалар Л.Д. – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

42. Про створення комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

Інформує: Бєлий Г.Д. – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

У зв'язку з цим питання 19 вважати питанням 43.

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с. Баштанівка.

Відповідно до підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частин шостої, одинадцятої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послуги управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» про встановлення тарифів на комунальні послуги для усіх споживачів № 139 від 17.09.2025 року, Протоколу № 1 від 26.09.2025 року робочої комісії з аналізу економічного обґрунтування розрахунків тарифів на комунальні послуги на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи з централізованого водопостачання, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с.Баштанівка:

(шахтний колодязь)

- відпускна вартість для юридичних осіб – 50грн.
- відпускна вартість для населення – 35грн.

(Кілійський водопровід)

- відпускна вартість для юридичних осіб – 65грн.
- відпускна вартість для населення – 55грн.

2. Затвердити структуру тарифів на послуги централізованого водопостачання які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (додається).

3. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» запровадити з 01.01. 2026 року.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»:

4.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

4.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.12.2025 року.

6. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2024 року № 274 «Про встановлення тарифів на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення, очистки стічних вод, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, інших послуг, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на водопостачання КП
"Водопостачальник" с.Баштанівка (шахтний колодязь)

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	196,458	29,54
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	50,664	7,62
1.1.1.	Покупна вода		
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія	11,583	1,74
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	39,081	5,88
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	108,571	16,33
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	23,885	3,59
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	23,885	3,59
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	183,122	27,54
2	Адміністративні витрати	13,527	2,03
3	Витрати на збут	19,833	2,98

4	Інші операційні витрати	4,429	0,67
5	Фінансові витрати		
6	Усього витрат повної собівартості	234,249	35,23
7	Плановий прибуток	7,027	1,06
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	241,276	36,29
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	241,276	36,29
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	6,65	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водопостачання
КП "Водопостачальник" с.Баштанівка (КВ)

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
з/п			
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	547,921	49,83
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	360,607	5,22
1.1.1.	Покупна вода	350,000	38,08
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія		
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	10,607	1,15
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	54,285	5,91
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	11,942	1,30
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	11,942	1,30
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	31,084	3,38
2	Адміністративні витрати	31,532	3,43
3	Витрати на збут	46,230	5,03
4	Інші операційні витрати		
5	Фінансові витрати		

6	Усього витрат повної собівартості	535,683	58,29
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	535,683	58,29
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	535,683	58,29
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	9,19	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення тарифів з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с. Борисівка

Відповідно до підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частин шостої, одинадцятої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послуги управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» про встановлення тарифів на комунальні послуги для усіх споживачів № 139 від 17.09.2025 року, Протоколу № 1 від 26.09.2025 року робочої комісії з аналізу економічного обґрунтування розрахунків тарифів на комунальні послуги на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с.Борисівка:

- відпускна вартість для юридичних осіб – 65грн.
- відпускна вартість для населення – 35грн.

2.Затвердити структуру тарифів на послуги централізованого водопостачання які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (додається).

3.Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги централізованого водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» запровадити з 01.01. 2026 року.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»:

4.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

4.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.12.2025 року.

6. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2024 року № 274 «Про встановлення тарифів на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення, очистки стічних вод, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, інших послуг, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водопостачання
КП "Водопостачальник" с.Борисівка

№	Найменування показників	Загальні показники	
		з/п	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	935,013	30,86
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	606,627	20,02
1.1.1.	Покупна вода		
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія	411,012	13,56
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	195,610	6,46
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	217,143	7,17
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	47,771	1,58
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	47,771	1,58
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	63,471	2,09
2	Адміністративні витрати	643,84	2,12
3	Витрати на збут	94,396	3,12

4	Інші операційні витрати	30,582	1,01
5	Фінансові витрати		
6	Усього витрат повної собівартості	1124,377	37,11
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	1124,377	37,11
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	1124,377	37,11
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	30,3	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення тарифів з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с. Глибоке.

Відповідно до підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частин шостої, одинадцятої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послуги управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» про встановлення тарифів на комунальні послуги для усіх споживачів № 139 від 17.09.2025 року, Протоколу № 1 від 26.09.2025 року робочої комісії з аналізу економічного обґрунтування розрахунків тарифів на комунальні послуги на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи з централізованого водопостачання для споживачів у населеному пункті с.Глибоке:

- відпускна вартість для юридичних осіб – 65грн.
- відпускна вартість для населення – 35грн.

2. Затвердити структуру тарифів на послуги централізованого водопостачання які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (додається).

3. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» запровадити з 01.01. 2026 року.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»:

4.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

4.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.12.2025 року.

6. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2024 року № 274 «Про встановлення тарифів на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення, очистки стічних вод, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, інших послуг, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водопостачання
КП "Водопостачальник" с.Глибоке

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	221,847	316,92
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	74,329	106,19
1.1.1.	Покупна вода		
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія	35,224	50,32
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	39,105	55,86
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	108,571	155,10
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	23,885	34,12
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	23,885	34,12
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	15,059	21,51
2	Адміністративні витрати	15,276	21,82
3	Витрати на збут	22,397	32,00
4	Інші операційні витрати	3,327	4,75

5	Фінансові витрати		
6	Усього витрат повної собівартості	262,847	375,50
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	262,847	375,50
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	262,847	375,50
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	0,7	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с. Ново-Олексіївка

Відповідно до підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частин шостої, одинадцятої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послуги управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» про встановлення тарифів на комунальні послуги для усіх споживачів № 139 від 17.09.2025 року, Протоколу № 1 від 26.09.2025 року робочої комісії з аналізу економічного обґрунтування розрахунків тарифів на комунальні послуги на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи з централізованого водопостачання, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» для споживачів у населеному пункті с.Ново-Олексіївка:

- відпускна вартість для юридичних осіб – 50грн.
- відпускна вартість для населення – 35грн.

2. Затвердити структуру тарифів на послуги централізованого водопостачання які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (додається).

3. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» запровадити з 01.01.2026 року.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»:

4.1. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

4.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.12.2025 року.

6. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2024 року № 274 «Про встановлення тарифів на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення, очистки стічних вод, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, інших послуг, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник»».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водопостачання
КП "Водопостачальник" с.Н-Олексіївка

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	134,857	364,48
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	59,473	160,74
1.1.1.	Покупна вода		
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія	24,039	64,97
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	34,434	95,77
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	54,285	146,72
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	119,42	32,28
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	119,42	32,28
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	9,154	24,74
2	Адміністративні витрати	92,286	25,10
3	Витрати на збут	13,614	36,80
4	Інші операційні витрати	2,012	5,44
5	Фінансові витрати		

6	Усього витрат повної собівартості	159,771	431,81
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	159,771	431,81
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	159,771	431,81
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	0,37	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення тарифів на комунальні послуги які надає КП «Водопостачальник» для споживачів у місті Татарбунари.

Відповідно до підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частин шостої, одинадцятої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послуги управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» про встановлення тарифів на комунальні послуги для усіх споживачів № 139 від 17.09.2025 року, Протоколу № 1 від 26.09.2025 року робочої комісії з аналізу економічного обґрунтування розрахунків тарифів на комунальні послуги на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тарифи на комунальні послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» для споживачів у місті Татарбунари на 2026 рік:

Централізоване водопостачання:

- відпускна вартість для бюджетних установ та інших споживачів – за 1 м/куб – 65 грн.
- відпускна вартість для населення за 1 м/куб – 35 грн.

Централізоване водовідведення:

- відпускна вартість для бюджетних установ та інших споживачів – за 1 м.куб. – 45 грн.
- відпускна вартість для населення – за 1 м.куб. – 35 грн.

Перевезення ТПВ:

- відпускна вартість за 1 т. – 610 грн.
- відпускна вартість за 1 м/куб – 134 грн.
- відпускна вартість за 1 конт. (0,75 м/куб.) – 100 грн.
- відпускна вартість за 100 кг з подвір'я – 50 грн.
- відпускна вартість за 1 особу (ком. сектор) – 20 грн.

Видалення ТПВ:

- відпускна вартість за 1 т. – 214 грн.
- відпускна вартість за 1 м/куб – 46
- відпускна вартість за 1 конт. (0,75 м/куб) – 35 грн.
- відпускна вартість за 100 кг (з подвір'я) – 10 грн.
- відпускна вартість за 1 особу (ком. сектор) – 5 грн.

Перевезення РПВ:

- відпускна вартість за 1 ход. (6 м/куб) – 1320,28 грн.

2. Затвердити структуру тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» (додаються).

3. Зазначені у цьому рішенні тарифи, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» запровадити з 01.01.2026 року.

4. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» Кобушкіну Т.О.:

4.1. Довести до відома споживачів про зміну тарифів у відповідності до вимог Закону України «Про житлово- комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг відповідно до цього рішення.

4.2. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

5. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.12.2025 року.

6. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2024 року № 274 «Про встановлення тарифів на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення, очистки стічних вод, перевезення та видалення твердих побутових відходів, перевезення рідких побутових відходів, інших послуг, які надаються комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Водопостачальник» з 01.01.2026 р.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водопостачання
КП "Водопостачальник" м.Татарбунари на 2026р.

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	9592,141	74,97
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	6453,740	50,44
1.1.1.	Покупна вода		
1.1.2.	покупна вода у природньому стані		
1.1.3.	електроенергія	4930,892	38,54
1.1.4.	Інші прямі матеріальні витрати	1522,847	11,90
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	2038,739	15,94
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	448,522	3,51
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	448,522	3,51
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	651,139	5,09
2	Адміністративні витрати	660,507	5,16
3	Витрати на збут	968,396	7,57

4	Інші операційні витрати	185,098	1,45
5	Фінансові витрати		
6	Усього витрат повної собівартості	11406,143	89,15
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	11406,143	89,15
9.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 без ПДВ	11406,143	89,15
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	127,94	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на централізоване водовідведення
КП "Водопостачальник" м.Татарбунари на 2026р.

№	Найменування показників	Загальні показники	
		усього, тис. грн	грн/куб.м.
А	Б	1	2
1	Виробнича собівартість	1574,766	37,41
1.1.	Прямі матеріальні витрати, зокрема:	665,762	15,81
1.1.1.	Послуги сторонніх підприємств з очистки стоків		
1.1.2.	електроенергія	248,343	5,90
1.1.3.	Інші прямі матеріальні витрати	417,419	9,91
1.2.	Прямі витрати на оплату праці	657,463	15,62
1.3.	Інші прямі витрати, зокрема:	144,641	3,44
1.3.1.	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	144,641	3,44
1.3.2.	Амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги		
1.3.3.	інші прямі витрати		
1.4.	Загально виробничі витрати	106,899	2,54
2	Адміністративні витрати	108,437	2,58

3	Витрати на збут	158,984	3,78
4	Інші операційні витрати	1163,117	27,63
5	Фінансові витрати		
6	Усього витрат повної собівартості	3005,306	71,38
7	Плановий прибуток		
7.1.	податок на прибуток		
7.2.	Чистий прибуток, на розвиток виробництва		
8	Вартість водопостачання споживачам за відповідними тарифами, тис. грн	3005,306	71,38
9.	Тариф на централізоване водовідведення, грн/м3 без ПДВ	3005,306	71,38
10.	Обсяг реалізації, тис. м3	42,1	
11.	Тариф на централізоване водопостачання, грн/м3 в т.ч. ПДВ		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на операцію з перевезення ТПВ
КП "Водопостачальник" м.Татарбунари на 2026 р.

№	Найменування показників	Загальні показники		
		Усього, грн	1 м.куб. (грн.)	1 т.грн.
з/п		.		
А	Б	1	2	3
	Річний обсяг перевезення ТПВ, в тис.куб.м/т		17,719	3,86753
	Технологічні та інші витрати			
	Річний обсяг реалізації перевезення ТПВ, в тис.куб.м/т		17,719	3,86753
1.	Пряма матеріальні витрати, в т.ч.	808091,5	45,61	208,94
1.1.	електроенергія			
1.2.	Інші пряма матеріальні витрати	808091,5	45,61	208,94'
2.	Пряма витрати на оплату праці	506669,04	28,54	131,01
3.	Інші пряма витрати	111467,19	6,29	28,82
	Ітого прямих витрат:	1426227,73	80,49	368,77

4.	Загальновиробничі витрати	103866,75	5,86	26,86
	Ітого виробничих витрат:	1530094,48	86,35	395,63
5.	Адміністративні витрати	105361,12	5,95	27,24
6.	Витрати зі збуту послуг	154474,19	8,72	39,94
7.	Інші витрати з операційної діяльності	191442,74	10,80	49,50
	Всього витрат:	1981372,54	111,82	512,31
	ПДВ 20%		22,36	102,46
	Відпускна вартість:		134,19	614,77
	Відпускна вартість одного контейнера 0,75куб.м.:		100,64	
	Відпускна вартість 100кг./0,41 кубм. Приватний сектор:		61,48	
	Відпускна вартість 1 особа коммун. Сектор 48,4 кг/міс або 0,22 куб.м./міс		29,75	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на операцію з видалення ТПВ
КП "Водопостачальник" м.Татарбунарина 2026 р.

№	Найменування показників	Загальні показники		
		Усього, грн	1 м.куб. (грн..)	1т.грн.
з/п				
А	Б	1	2	3
	Річний обсяг видалення ТПВ, в тис.куб.м/т		17,719	3,86753
	Технологічні та інші витрати			
	Річний обсяг реалізації видалення ТПВ, в тис.куб.м/т		17,719	3,86753
1.	Прями матеріальні витрати, в т.ч.	403920	22,80	104,44
1.1.	електроенергія			
1.2.	Інші прямі матеріальні витрати	403920	22,80	104,44
2.	Прямі витрати на оплату праці	120653,52	6,81	31,19
3.	Інші прямі витрати	26539,81	1,50	6,86
	Ітого прямих витрат:	551095,3	31,10	142,49
4.	Загальновиробничі витрати	40134,18	2,27	10,38
	Ітого виробничих витрат:	591,229,5	33,37	152,87
5.	Адміністративні витрати	40711,61	2,30	10,53
6.	Витрати зі збуту послуг	59688,93	3,37	15,43
7.	Інші витрати з операційної діяльності			

	Всього витрат:	691630	39,03	178,83
	Повна собівартість послуги:		39,03	178,83
	ПДВ 20%		7,81	35,77
	Відпускна вартість:		46,84	214,60
	Відпускна вартість одного контейнера 0,75куб.м.:		35,13	
	Відпускна вартість 100кг./0,41 кубм. Приватний сектор		21,46	
	Відпускна вартість 1 особа коммун. Сектор 48,4 кг/міс або 0,22 куб.м./міс		10,39	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

Структура тарифу на операцію з перевезення РПВ
КП "Водопостачальник" м.Татарбунари на 2026р.

№	Найменування показників	Загальні показники	
		Усього, грн	м.куб.(грн..)
з/п		.	
А	Б	1	2
	Річний обсяг перевезення РПВ, в ходках (1 ходка – 6 куб.м)		416
	Технологічні та інші витрати		
	Річний обсяг реалізації перевезення РПВ, в ходках		416
1.	Прямі матеріальні витрати, в т.ч.	85063,49	204,48
1.1.	електроенергія		
1.2.	Інші прямі матеріальні витрати	85063,49	204,48
2.	Прямі витрати на оплату праці	229207,44	550,98
3.	Інші прямі витрати	50425,64	121,22
	Ітого прямих витрат:	364696,57	876,67
4.	Загальновиробничі витрати	26559,47	63,84
	Ітого виробничих витрат:	391256,03	940,52
5.	Адміністративні витрати	26941,59	64,76
6.	Витрати зі збуту послуг	39500,15	94,95
7.	Інші витрати з операційної діяльності		
	Всього витрат:	457697,77	1100,24

	Повна собівартість послуги:		1100,24
	ПДВ 20%		220,05
	Відпускна вартість:		1320,28
	Відпускна вартість 1 ходки в 1 шланг:		1320,28

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про схвалення проекту Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік

Відповідно до підпункту 1, пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік (додається).

2. Начальнику фінансового відділу Татарбунарської міської ради Павліківській Н.Г. подати проєкт рішення «Про затвердження Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

проект рішення виконавчого
комітету

Татарбунарської міської ради

26.11.2025 №

ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації з органами
місцевого самоврядування на 2025 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
2	Розробник Програми	Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
4	Учасники Програми	Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради в частині передачі субвенції
5	Термін реалізації Програми	2025 рік
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
7	Обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	12 тис. гривень
8	Основні джерела фінансування програми	Місцевий бюджет

I. Загальні положення

Програма взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік (далі – Програма) створена у відповідності до статей 119, частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 14, 15, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 16 частини 1 статті 43; частини другої статті 11; частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 23 березня 2000 року «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (враховуючи зміни і доповнення, внесені постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року № 835, від 03 червня 2009 року № 549).

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма взаємодії розроблена у відповідності до пункту 3 статті 7, статей 85, 89, 91 Бюджетного кодексу України, статті 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Державне управління на рівні Білгород-Дністровського району здійснюється як взаємодія відділу фінансів районної державної адміністрації (далі - відділ фінансів райдержадміністрації) та органів місцевого самоврядування.

Взаємовідносини між відділом фінансів райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування базуються на виконанні делегованих повноважень та контролі за їх здійсненням. Провідне місце в системі методів діяльності відділу фінансів належить плануванню, координації, контролю за виконанням рішень та інформаційному забезпеченню щодо виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

Обов'язками державних службовців є забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції, недопущення порушень прав і свобод людини та громадянина, безпосереднє виконання службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі. Для забезпечення функцій, покладених державою на відділ фінансів Білгород-Дністровської районної адміністрації та виконання завдань, делегованих їй районною радою, необхідне достатнє фінансування.

Враховуючи ріст цін і тарифів на товари та послуги, впродовж минулого року, стан бюджетного забезпечення значно ускладнює виконання функцій, покладених на відділ фінансів районної державної адміністрації. Зокрема, не забезпечено мінімальної потреби у видатках на підтримку функціонування технічних засобів інформаційно-аналітичної системи, тощо.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для ефективного функціонування відділу фінансів районної державної адміністрації є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

III. Мета та завдання Програми

Програма розроблена з метою підвищення ефективності роботи відділу фінансів райдержадміністрації.

Метою Програми є:

- підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи органів державної влади шляхом співпраці та посилення взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення виконання повноважень, які здійснюються, відділом фінансів районної державної адміністрації;
- надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району.

Мету Програми передбачається досягти шляхом:

- удосконалення системи управління в органах виконавчої влади;
- виконання бюджету та державні, регіональні, місцеві програми тощо;
- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

IV. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської ради шляхом прийняття рішень відповідно до статті 85, 89 Бюджетного кодексу України. Обсяг фінансування уточнюється під час внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік в межах фінансового ресурсу. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатках 1-3.

IV. Очікувані результати

Програма передбачає фінансове забезпечення видатків на поточне утримання, поліпшення матеріально-технічної бази відділу фінансів райдержадміністрації, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

V. Напрями діяльності та заходи Програми

Програма передбачає фінансове забезпечення видатків на поточне утримання, поліпшення матеріально-технічної бази відділу фінансів райдержадміністрації, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання Програми покладається на відділ фінансів районної державної адміністрації. Розподіл видатків здійснюється за наказом начальника відділу фінансів районної державної адміністрації.

Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації до 31 числа місяця, наступного за звітним роком, надає інформацію Татарбунарській міській раді про виконання заходів Програми.

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
До Програми

Ресурсне забезпечення

Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2025 рік	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
Усього	12,0	12,0
у тому числі:		
Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	12,0	12,0

**Напрями діяльності та заходи Програми взаємодії відділу фінансів
Білгород-Дністровської районної державної адміністрації на 2025 рік**

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2025 р.			Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	разом	
1.	1. Підвищення ефективності здійснення функцій виконавчої влади на території Білгород-Дністровського району в межах повноважень							
1.1	Послуги на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня міста, району» 2006	2025	Відділ фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації	місцевий бюджет	3500		3500	Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування, набування досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку району
1.2	Послуги постачання (обслуговування)	2025	Відділ фінансів Білгород-	місцевий бюджет	4500		4500	Вдосконалення системи державного

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2025 р.			Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	разом	
	програмного забезпечення		Дністровської районної державної адміністрації					управління та місцевого самоврядування, набування досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку району
1.3	Супроводження програмного забезпечення «Соната»	2025		місцевий бюджет	2000		2000	
1.4	Витрати на канцелярське майно	2025		місцевий бюджет	2000		2000	
	РАЗОМ				12000		12000	

**Розшифровка напрямків використання бюджетних коштів за
Програмою взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
з органами місцевого самоврядування на 2025 рік**

№ п/п	КЕКВ	Найменування видатків	Всього, грн	Відповідальний виконавець
1	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	10 000	Відділ фінансів Білгород-Дністровської РДА
2	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2 000	Відділ фінансів Білгород-Дністровської РДА
Разом			12 000	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

**Про облаштування «Алеї Надії
та очікування, для безвісти
зниклих» у м. Татарбунари**

Керуючись статтями 32,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою вшанування пам'яті українських військових, що зникли безвісти під час захисту України, та надання місця для їхніх рідних, де вони можуть зберігати надію, під час повномасштабної війни, яку розв'язала російська федерація проти України, розглянувши заяву Марченко Оксани Володимирівни від 13.10.2025 року щодо виділення місця в парку Т.Г. Шевченка, для безвісти зниклих у м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Протокол № 1 від 27.10.2025 року робочої групи щодо проведення громадського обговорення з питання розташування «Алеї Надії та очікування, для безвісти зниклих» у м. Татарбунари по вулиці Героїв України в м. Татарбунари Парк Татарбунарському Повстанню (додається).

2. Надати робочій групі затвердженій розпорядженням міського голови від 17.10.2025 року № 342-р дозвіл на порушення об'єкту благоустрою за адресою: м. Татарбунари по вул. Героїв України (Парк Татарбунарського Повстання).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (білборду) та укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова (на розі вулиці Капітана Салтикова) за заявою фізичної особи – підприємця ГОЛОВАТОЇ Алли Євгенівни

Керуючись пунктом 13 частини «а» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця ГОЛОВАТОЇ Алли Євгенівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами фізичній особі – підприємцю ГОЛОВАТІЙ Аллі Євгенівні, для провадження підприємницької діяльності з надання рекламних послуг за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова на розі вул. Капітана Салтикова.

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем ГОЛОВАТОЮ Аллою Євгенівною договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою на розміщення зовнішньої реклами – білборду для провадження підприємницької діяльності з надання рекламних послуг, площею благоустрою 24 м², за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Степова на розі вул. Капітана Салтикова терміном до 30.08.2028 року.

3. Зобов'язати ГОЛОВАТУ Аллу Євгенівну укласти договір на розміщення зовнішньої реклами з виконавчим комітетом міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення поставити на міського голову А.ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками за адресою: м. Татарбунари, площа Визволення, за заявою керівника селянського (фермерського) господарства «Цурканенко Олег Євгенович», Цурканенка Олега Євгеновича

Керуючись пунктом 8 частини «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву керівника селянського (фермерського) господарства «Цурканенко Олег Євгенович», Цурканенка Олега Євгеновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл селянському (фермерському) господарству «Цурканенко Олег Євгенович» на здійснення сезонної торгівлі новорічними ялинками у період з 20 грудня 2025 року по 31 грудня 2025 року за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, площа Визволення.

2. Зобов'язати селянське (фермерське) господарства «Цурканенко Олег Євгенович», сплатити збір за паркування в залежності від займаної площі та часу.

3. Управлінню майном комунальної власності забезпечення та благоустрою в місті провести нарахування збору за паркування селянському (фермерському) господарству «Цурканенко Олег Євгенович».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном комунальної власності відділом з питань управління майна архітектури та земельних питань



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м.Татарбунари вул.Василя Тура за заявою фізичної особи – підприємця Комерзана Юрія Георгійовича

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Комерзан Юрія Георгійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Комерзаном Юрієм Георгійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 18.09.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту привязки тимчасової споруди від 18.10.2021 року (реєстраційний №7) загальна площа благоустрою складає 87 кв.м з них під тимчасовою спорудою 60 кв.м, за адресою вул.Василя Тура, м.Татарбунари Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м.Татарбунари вул. Степова за заявою фізичної особи – підприємця Ткаченка Олега Андрійовича

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та копії наданих документів громадянина Ткаченка Олега Андрійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Ткаченком Олегом Андрійовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 17.10.2028 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту привязки тимчасової споруди від 17.11.2025 року (реєстраційний №36) загальна площа благоустрою складає 60 кв.м з них під тимчасовою спорудою 30 кв.м, за адресою вул. Степова м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про взяття на квартирний облік громадянина *** ***, ***, ***,

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву **** ** від 18.11.2025 року на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань від 24.11.2025 року № 23, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік, включивши до загального списку квартирному обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради громадянина ***** ***, ****, *****.
2. Включити до Списку громадян на першочергове одержання жилого приміщення при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради *****, *****, *****.
3. Внести до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.01.2025 року № 15 «Про затвердження списків квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» такі зміни:
 - додаток № 1 доповнити порядковим номером № 92 наступного змісту: «***** ***, ** ** * року народження, с. ****, вулиця ****, буд. **».
 - додаток № 2 доповнити порядковим номером № 41 наступного змісту: «***** ***, ***** року народження, **** вулиця ****, буд. **».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

26.11.2025 № _____

ВИСНОВОК

ради з опіки та піклування про доцільність заміни опікуна повнолітньому недієздатному громадянину *** ***,
*** ***, року народження.

Розглянувши на засіданні ради з опіки та піклування заяву громадянки *** ***, з проханням надати висновок про доцільність заміни опікуна її повнолітньому недієздатному братові громадянину *** ***, рада з опіки та піклування рекомендує наступне.

При опрацюванні пакету документів встановлено, що громадянин *** ***, визнаний недієздатною особою згідно рішення суду від 06.05.2014 року, справа № **. Опікуном була призначена *** ***, сестра *** ***, ***, року народження, померла згідно свідоцтва про смерть Серія І–ЖД № ***, від ***, року.

Відповідно до свідоцтв про народження *** ***, та *** ***, - рідні брат з сестрою по материнській лінії.

Громадянкою *** ***, надані довідки від комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради щодо перебування на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах.

Відповідно до медичної документації, наданої до матеріалів справи, а саме довідки, виданою комунальним некомерційним підприємством «Кілійська багатопрофільна лікарня» Кілійської міської ради, громадянин *** ***, дійсно знаходиться на обліку у психіатричному кабінеті. Діагноз: помірна розумова відсталість. Згідно довідки до акту огляду МСЕК серії *** ***, від *** ***, № ***, є особою з інвалідністю II групи безстроково.

Відповідно до акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника від 03 листопада 2025 року № ***, за адресою: с. ***, вулиця ***, будинок № ***, встановлено наступне.

Житло розташоване на першому поверсі, будинок індивідуальний, складається з п'ятих кімнат. Санітарно-гігієнічні умови задовільні. За вищезазначеною адресою постійно проживають:

*** ***, – заявниця;

*** ***, – брат заявниці

Згідно до довідки від *** ***, р. № ***, за адресою с. ***, вул. ***, буд. *** зареєстровані та проживають *** ***, 2001 р. н., *** ***, 2000 р. н., *** ***, 2013 р. н. - діти заявниці, *** ***, 1964 р. н., мати заявниці.

Згідно реєстру територіальної громади від 17.10.2025р. № ****, *** ***, зареєстрований за адресою: м. ***, вул. *** ***, буд. ***, але

фактично проживає за адресою с. ***, вул, вул. ***, буд. ***, відповідно до довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території с. Нерушай за певною адресою від *** ** р. № ***.

До переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянина *** ** ** про належне майно.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянина *** ** **, який визнаний недієздатною особою, враховуючи факт смерті діючого опікуна *** ** ** та заяву громадянки *** ** **, рада з опіки та піклування може вважати за доцільне замінити йому опікуна в особі громадянки *** ** **.

Секретар Татарбунарської міської ради,
заступник голови ради з опіки та
піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про влаштування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **до патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пунктів 15, 24, 25, 26, Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.09.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги клопотання виконавчого комітету Корабельної районної у м. Херсон ради від 07.11.2025 року № 406/03-25, витяг з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корабельної районної у м. Херсоні ради № 11 від 05.11.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Влаштувати з терміном на три місяці (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитину, залишену без батьківського піклування, який перебуває на обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах Служби у справах дітей Корабельної районної у м. Херсоні ради, до патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), що проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до

публічної інформації), **БУДИНОК** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Татарбунарському міському голові А.Глуценку укласти договір про патронат над дитиною між виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, патронатним вихователем (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) та виконавчим комітетом Корабельної районної у м. Херсон ради.

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.) забезпечувати контроль за виконанням договору про надання послуги з патронату над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.) забезпечити організацію надання первинної медичної допомоги дитині за місцем проживання патронатного вихователя.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей
Татарбунарської міської ради*

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини-сироти**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 18.09.2025 року № 10-14/286, з метою соціального захисту дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка залишилася без батьківського піклування у зв'язку із смертю матері (повторне свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 02.07.2024 року, місце держаної реєстрації: виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, видано 12.08.2024 року відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)) та смертю батька (свідоцтво про смерть серія № І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис. № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 14.11.2025 року, видане виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради 14.11.2025 року), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.) здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **опікуном над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною-сиротою та її майном**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44, 57, 62, 63 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення № 45 від 24.11.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити опіку та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, опікуном над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, яка має статус дитини-сироти.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, визначити разом з опікуном, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

4. Зобов'язати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків опікуна до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відповідальною особою, яка представлятиме інтереси дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження на час здійснення права на спадкування майна від матері, батька.

6. Зобов'язати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, зберігати майно (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дитини – сироти, в належному стані, вживати заходів щодо захисту прав та інтересів дитини до досягнення нею повноліття.

7. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

7.1. Попередити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження;

7.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

7.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

8. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та опікуна.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **призначення опікуном** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Великоолександрівського районного суду Херсонської області від 04.08.2025 року по цивільній справі № 515/654/25 про позбавлення батьківських прав, призначення опікуна та стягнення аліментів, враховуючи рішення № 46, 47 від 24.11.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження» (додаток 1).

2. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, опікуном над малолітньою (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження» (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у правах дітей
Татарбунарської міської ради*

ДОДАТОК 1
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.11.2025 року №

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

Розглянувши ухвалу Великоолександрівського районного суду Херсонської області від 04.08.2025 року по цивільній справі № 515/654/25 про позбавлення батьківських прав, призначення опікуна та стягнення аліментів встановлено наступне.

Відповідно до повторного свідоцтва про народження (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 12.08.2015 року, місце державної реєстрації та місце видачі: Виконавчий комітет Новобериславської сільської ради Бериславського району Херсонської області, дата видачі 04.07.2017 року, матір'ю записана (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Крім того, матір'ю дітей (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), записана (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка відносно них позбавлена батьківських прав рішенням Бериславського районного суду Херсонської області від 26.08.2014 року № 647/2222/14-ц. Опікуном над дітьми призначено (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (розпорядження Бериславської районної державної адміністрації Херсонської області № 539 від 19.09.2014 року).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») з дітьми перемістилися до Татарбунарської міської територіальної громади у 2023 році (довідка від 20.04.2023 року № 5133-7001767979, № 5133-7001768851).

Відповідно до інформації від 22.10.2024 року № 63.2/8072 відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області повідомлення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») зареєстроване в ПНП ЄО за № 3750 від 25.09.2024, з приводу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка не виконує свої батьківські

обов'язки, відносно своєї малолітньої доньки (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та розглянуте згідно діючого законодавства.

При розгляді вищевказаних матеріалів, було встановлено, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), починаючи з 2015 року, відразу після народження доньки (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), покинула її та переїхала до м. Берислав, Херсонської області, тим самим не виконує свої батьківські обов'язки по догляду за дитиною. Після повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), разом зі своїм співмешканцем покинула територію України та на теперішній час перебуває на території російської федерації, тим самим ухиляється від виконання своїх батьківських обов'язків, у зв'язку з тим, бабуся (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), хоче отримати опікунство, щодо своєї малолітньої онуки.

Згідно довідки про несплату аліментів від 24.10.2025 року № 20125/22.1-32/05 Бериславського відділу державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на утримання доньок, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») з 01.10.2024 року по 30.09.2025 року аліменти не сплачувала.

Представниками Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради 31.10.2025 року, 27.01.2025 року, 26.12.2024 року, 16.10.2024 року, 11.09.2024 року, обстежено умови проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), та вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області, де фактично проживали (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та її онуки, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виявлено. Умови проживання добрі. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає вимогам. В будинку наявне електропостачання, водопостачання, опалення пичне. Є запас продуктів харчування, паливних брикетів. Діти забезпечені одягом, взуттям, канцтоварами та іграшками. Діти прихильні до бабусі. Панують доброзичливі стосунки між бабусяю та її онуками.

Відповідно до характеристики Татарбунарського ліцею та Білоліського ліцеїв Татарбунарської міської ради вихованням (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та її сестер займається (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Мати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за роки навчання в навчальних закладах Татарбунарської міської ради не появлялася, не цікавилася навчанням своїх дітей, батьківська турбота з її сторони відсутня. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2

ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)вчиться на достатньому та середньому рівнях , зарекомендувала себе як дружня, добра дитина, по-товариські відноситься до усіх дітей у класі.

З виписки із медичної карти на (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») дитина здорова. Рекомендації виконують та на прийом з дитиною звертається (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З зазначених документів та інформацій відомо, що матір не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, схиляється до думки, що доцільно позбавити батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО

ДОДАТОК 2

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.11.2025 року №

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
«Про доцільність встановлення опіки та відповідність її інтересам дитини
(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

Розглянувши ухвалу Великоолександрівського районного суду Херсонської області від 04.08.2025 року по цивільній справі № 515/654/25 за ПОЗОВОМ (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ДО (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») про позбавлення батьківських прав, призначення опікуна та стягнення аліментів на утримання дітей встановлено наступне.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (повторне свідоцтво про народження серія І-КГ № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») видане 04 липня 2017 року актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), місце державної реєстрації виконавчий комітет Виконавчий комітет Новобериславської сільської ради Бериславського району Херсонської області, орган державної реєстрації актів цивільного стану, що видав свідоцтво Бериславський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Херсонській області). Матір'ю дитини записана (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Батьком дитини записаний (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (електронний паспорт громадянина України № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), орган видачі 5146, дата видачі 05.09.2025 року, дійсний до 05.09.2035 року, що зареєстрована за адресою: Херсонська область, Бериславський район, село (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вул. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), а фактично проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), буд. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») так як є внутрішньо переміщена особа відповідно до довідки від 20.04.2023 року № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») виданої Управлінням соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації) є рідною бабусею (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Родинний зв'язок підтверджений довідкою Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

від 28.03.2024 №10-10/116 «Про підтвердження родинних зв'язків внутрішньо переміщеної дитини, яка прибула без супроводу законного представника.

Відповідно до Витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України ФОВА-004741391 громадянка України (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, уродженка України, Херсонська область, Новоберислав на території України станом на 08.10.2025 року є особою, стосовно якої відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, про наявність незнятої чи непогашеної судимості, про розшук відсутні. Витяг надано для усиновлення, встановлення опіки та піклування, створення прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу.

Відповідно до листа відділення поліції №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області від 29.10.2025 року № 236666-2025 відомості про притягнення до адміністративної відповідальності за фактом вчинення домашнього насильства або насильства за ознакою статі не притягувалася.

Відповідно до висновку про стан здоров'я заявника видного Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради у (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відсутні захворювання, розлади або стани, за наявності яких особа не може усиновити або взяти дитину під опіку/піклування, створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, надавати патронат над дитиною або здійснювати наставництво та проживати із влаштованою дитиною на спільній житловій площі, згідно з переліком, затвердженим МОЗ.

За період з травня 2025 року до жовтня 2025 року дохід склав:

- допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам – 66 000 грн.;
- державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям – 2361,00 грн.;
- допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування – 65 450 грн.

Відповідно до довідки та характеристики виданих старостою Білоліського старостинського округу Татарбунарської міської ради, Білгород-Дністровського району, Одеської області (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») проживала з квітня 2023 року в селі Білолісся, як внутрішньо переміщена особа з трьома своїми онучками. За час проживання зарекомендувала себе як зразкова громадянка, що підтримує добрі стосунки в спілкуванні з сусідами та мешканцями села. З моменту проживання сім'ї, мати дітей на території села не з'являлась та життям дітей не цікавилась.

Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради відповідно до пункту 43 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки

та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), складено довідку в тому, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, виявила бажання перебувати під опікою бабусі, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, з якою у неї склалися довірливі сімейні стосунки. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, такого віку, що усвідомлює факт перебування під опікою у (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та надала усну згоду.

Фахівцями Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради 31.10.2025 року здійснено обстеження умов проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), буд. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Житло розміщене на першому поверсі одноповерхового будинку, складається з чотирьох спальних кімнат, коридору, вітальні, кухні, ванної кімнати. Є по господарські будівлі. Орендують ½ будинку. Є внутрішньо переміщеними особами. Умови проживання добрі. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає вимогам. В будинку наявні необхідні меблі, побутова техніка, скраплений газ для приготування їжі, пічне опалення. Є запас продуктів харчування та палива. Для виховання та розвитку дитини створені умови: дівчата мають окремі кімнати облаштовані спальними місцем, столом для занять, шафою для одягу. Забезпечені одягом, взуттям, канцелярським приладдям, мобільними телефонами. Добрі стосунки, панує взаєморозуміння. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не пам'ятає матір, нею протягом життя опікується бабуся. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») надала усну згоду про перебування під опікою бабусі.

Враховуючи вищевикладене, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради вважає що, доцільно встановлення опіки (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, що відповідає інтересам дитини.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Центрального районного суду міста Дніпра по цивільній справі № 515/775/25 про позбавлення батьківських прав, враховуючи рішення № 48 від 24.11.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність позбавлення батьківських (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у правах дітей
Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

Розглянувши ухвалу Центрального районного суду міста Дніпра по цивільній справі № 515/775/25 від 15.09.2025 року за заявою (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав встановлено наступне.**

Батьками дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія І-НО №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 23.12.2014 року, місце державної реєстрації: Приморський відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Маріупольського міського управління юстиції у Донецькій області, видане 23.12.2014 року) записані** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **(свідоцтво про зміну імені серія І-НО №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 03.12.2016 року місце державної реєстрації: Приморський відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Маріупольського міського управління юстиції у Донецькій області), та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **Та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **є внутрішньо переміщеними особами, зареєстровані за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **квартира** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Донецької області, фактично проживають за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Білгород-Дністровського району**

Одеської області (довідки № 5133-5003003713, № 5133-5003003725 від 20.10.2023 року про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

17.11.2025 року представниками Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради обстежено умови проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), Білгород-Дністровського району Одеської області, де фактично проживають матір з дитиною та встановлено, що порушень прав дитини не виявлено, матір належним чином виконує свої батьківські обов'язки. Будинок у безоплатному користуванні. Умови проживання добрі. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає вимогам. В будинку наявне електропостачання, водопостачання, опалення водяне. Є запас продуктів харчування. Є окрема кімната, облаштована для дитини з спальним місцем, столом для занять та шафою та шафою для одягу.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») навчається дистанційно в комунальному закладі Маріупольська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 29 Маріупольської міської ради Донецької області. Батько учня не брав участі в навчальному процесі, на зв'язок не виходив і не проявляв зацікавленості успіхами сина (характеристика на учня 5 класу Маріупольської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 29 Маріупольської міської ради Донецької області, довідка від 10.11.2025 року № 94).

Декларація № 0001-17ОН-25АО від 19.08.2022 року із сімейним лікарем, який надає первинну медичну допомогу дитині, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), укладена матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») що свідчить про піклування матері про свою дитину.

Заборгованість зі сплати аліментів згідно виконавчого листа № 266/3267/17 від 05.01.2018 року виданий Приморським районним судом м. Маріуполя за заявою (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на утримання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження до (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), з 28.12.2017 року по жовтень 2025 року складає 225199,75 грн (довідка про неотримання аліментів від 11.11.2025 року № 22.19-31/44411/2025). У жовтні 2019 року сплачено боржником 10050,25 грн на утримання дитини, з того часу інші суми не надходили.

З протоколу бесіди з дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відомо, що батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не пам'ятає зовсім, фото не збереглося. Хлопчик тільки пам'ятає чоловіка з рюкзаком, з червоним брелоком, але не обличчя. Знає зі слів мами, що вони з батьком розлучилися коли йому було 1 рік. Утримує та виховує (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») його матір. Вона купує речі, цікавиться його шкільним життям, лікує, так як є проблеми з зором. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної

інформації) вважає, що батько дійсно не виконує свої батьківські обов'язки щодо нього.

За місцем проживання характеризується позитивно (довідка старости села Борисівка від 26.09.2025 року № 106).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), матір дитини відповідально ставиться до своїх батьківських обов'язків, створює для сина сприятливі умови для всебічного і гармонійного розвитку. Хлопчик зростає в атмосфері любові та турботи з боку матері.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З зазначених документів та інформацій відомо, що батьком не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, схиляється до думки, що доцільно позбавити батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, але питання вивчено в односторонньому порядку у відсутність батька дитини, і є неповним, тому рішення залишаємо на розгляд суду

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) **року народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», пункт 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 7 пункту 3, пунктів 5, 6, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), 21.10.2018 року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») Від 24.10.2018 року, місце державної реєстрації: Татарбунарський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Одеській області, дата реєстрації: 24.10.2018 року), зареєстрована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рішення № 49 від 24.10.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів — (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у зв'язку з тим, що її батько, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, зник безвісти за особливих обставин.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради внести до Єдиної інформаційно-аналітичній системи «Діти» відомості про (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, як дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», пункт 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», підпункту 7 пункту 3, пунктів 5, 6, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія 1-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 04.11.2009 року, місце державної реєстрації: відділ реєстрації актів цивільного стану Татарбунарського районного управління юстиції в Одеській області, дата реєстрації: 04.11.2009 року), зареєстрований за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **враховуючи рішення № 49 від 24.10.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**

В И Р І Ш И В :

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів — (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у зв'язку з тим, що його батько, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, зник безвісти за особливих обставин.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради внести до Єдиної інформаційно-аналітичній системи «Діти» відомості про (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, як дитину, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено Службою у
справах дітей Татарбунарської міської
ради*



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про визначення способу участі (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **у вихованні та спілкуванні з малолітньою дитиною**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 17, 19, 141, 150, 158, Сімейного Кодексу України, ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення № 50 від 24.11.2025 року комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, з метою забезпечення найкращих інтересів дитини, виконавчий комітет виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. **Встановити** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **спосіб участі у вихованні та спілкуванні з малолітнім сином**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, забираючи та повертаючи сина до місця його проживання, враховуючи згоду, потреби та інтереси сина, попередньо узгодивши з матір'ю**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **розклад та стан здоров'я дитини, в такі дні та години без присутності матері:**

- кожної останньої суботи та неділі щомісяця, щороку;
- останнього тижня зимових канікул щороку;
- на весняні канікули щороку;
- в телефонному режимі.

2. **Рекомендувати матері**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **не перешкоджати громадянину** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст.

10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) у спілкуванні з малолітнім сином, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено службою у справах дітей Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№

Про створення комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Керуючись статтею 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою забезпечення належної організації роботи з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном комунальної власності відділом з питань управління майна архітектури та земельних питань

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

СКЛАД
комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

- ЛЕСНІЧЕНКО**
Олександр Володимирович - секретар Татарбунарської міської ради;
- БЄЛИЙ**
Геннадій Дмитрович - в. о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
- ЦАП**
Василина Василівна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності Татарбунарської міської ради;
- ДІОРДІЄВА**
Олена Василівна - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- БОРДЕНЮК**
Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу Татарбунарської міської ради;
- ПУСТОВІТЕНКО**
Ігор Олександрович - головний спеціаліст відділу архітектури Татарбунарської міської ради
- СЕМЕНЕНКО**
Леонід Григорович - представник Громадського центру правосуддя Одеської обласної організації ВГО «Комітет виборців України»(за згодою);
- ВТОРЕНКО**
Леонід Васильович - представник ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю в наслідок війни в Афганістані»(за згодою);
- НЕГОЙ**
Марія Григорівна - представник ГО «Організація ветеранів Татарбунарської міської ради»(за згодою)
- Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
- Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.11.2025 №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

1. Комісія при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету з метою розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється уповноваженим органом – виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

5. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Татарбунарської міської ради.

6. Відповідно до Порядку Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі

реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості.

Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу Комісії.

Уповноважений орган залучає до складу Комісії своїх представників, на які покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, оборонної роботи, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, всеукраїнських громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

12. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях Комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів

робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
- бере участь у роботі Комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;
- виконує інші доручення голови Комісії.

15. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення Комісії;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії. Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті Татарбунарської міської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою Комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Татарбунарської міської ради.

Консультації також можуть проводитися в центрі надання адміністративних послуг.

17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 8 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

18. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

19. Рішення Комісії підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення Комісії завантажується до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його затвердження.

20. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради

Лариса КОВАЛЬ

РІШЕННЯ

Комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

_____ № _____
(дата) (номер рішення)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

Дата подання та номер інформаційного повідомлення

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання фізичній

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

у _____ розмірі

(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

у _____ зв'язку

(підстави для відмови)

(посада головуючого
ім'я, по батькові (за наявності)
на засіданні комісії)

(підпис)

(прізвище, власне

(члени комісії)
(за наявності)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові